

SÁRVÁRI KÖRNYEZETVÉDŐ ÉS TERMÉSZETBARÁT EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

(MODOSÍTÁSOKKAL EGYSEGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGGEL)

I. §

AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE, JELKÉPE

- 1.) Az egyesület neve: Sárvári Környezetvédő és Természetbarát Egyesület
- 2.) Az egyesület székhelye: Sárvár, Tomori P. u. 14.
- 3.) Az egyesület működési területe: Vas megye ezen belül Sárvár város közigazgatási területe
- 4.) Az egyesület jogi személy.
- 5.) Az egyesület jelképe:

Kör alakú embléma, melyben felirat:

Sárvári Környezetvédő és Természetbarát Egyesület Sárvár 2007

Ábrája: Egyszerűen rajzolt kocsányos tölgy levél ábra, zárt kör formában feliratozva.

II. §

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATA

- 6.) Az egyesület célja:

Az egyesület célja, hogy a természetjárás útján biztosítsa tagjai részére az egészséges életmód kialakítását, működési területén képviselje a természet és környezetvédelem érdekeit.

Segítse a város és város környék természeti és környezeti értékeinek megőrzését, korszerű esztétikus fejlesztését, szépítését.

Erősítse a tagság, valamint a lakosság tudatos környezetszemléletét szülőhelyéhez, otthon adó környezetéhez kapcsolódóan.

- 7.) Az egyesület a következő cél szerinti közhasznú tevékenységeket folytatja:

- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- b) kulturális tevékenység;
- c) kulturális örökség megóvása;
- d) természetvédelem, állatvédelem;
- e) környezetvédelem.

- 8.) Az egyesület közhasznú szervezet.

Közhasznúsági fokozata: közhasznú.

Az egyesület a tevékenységei folytatása körében többek között:

- lehetőséget biztosít a természetjárás rendszeres gyakorlására,
- elősegíti a szabadidő hasznos eltöltését, sportjellegű és művelődésre alkalmas programok szervezésével,
- a természetjárás széles körben való elterjesztése érdekében, propaganda tevékenységet fejt ki, a nevelés – oktatás eszközeivel, a fiatal korosztály képességeinek fejlesztése érdekében, ezzel kapcsolatos szakmai és ismeretterjesztő programokat szervez,
- ismeretterjesztő programokat szervez az erdők, folyók, élőhelyek védelme érdekében,
- képviseli a természet és környezetvédelem érdekeit,
- részt vesz a települést és környékét érintő hosszú távú fejlesztési tervek kialakításában, ezekről társadalmi vitákat, fórumokat szervez, szükség esetén kezdeményezi módosításukat,
- részt vesz a város és város környék természeti értékeinek feltárásában, adott esetben javaslatot tesz ezek állami védelem alá helyezésére,
- társadalmi eszközöket igénybe véve védelmezi a természeti értékeket és közreműködik fenntartásukban, megőrzésükben,
- fellép a település és környezete tisztasága védelmében és érdekében,
- előmozdítja az öko-turizmus kialakítását, az ezzel kapcsolatos idegenforgalmi vonzerő növelését,
- a települést és környékét érintő környezet – és természetvédelmi feladatokban tevékenyen vesz részt, az arra illetékes szervekkel, szakmai szervezetekkel tart kapcsolatot, igénybe veszi segítségüket, támogatásukat céljai megvalósítása érdekében,
- céljaival és feladataival összefüggésben az egyesület nemzetközi kapcsolatokat kezdeményez és tart fenn.

9.) Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból az egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

10.) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet (így különösen pártpolitikai tevékenységet) nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület országgyűlési képviselői, megyei illetőleg helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

III. §

AZ EGYESÜLETI TAGSÁGI VISZONY

11.) A tagsági viszony keletkezése

- 11.1.) Az egyesület tagja lehet minden magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, az alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el, a tagsági díjat rendszeresen fizeti és nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
- 11.2.) Az egyesületnek kiskorú pártoló tagjai is lehetnek. A kiskorú tag csak az életkorának megfelelő tisztségre választható, nem választható azonban olyan tisztségre, ahol a tisztséggel jognyilatkozatok tétele jár együtt.
- 11.3.) Az egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet), amelynek székhelye (telephelye, fióktelepe) Magyarország területén van. A szervezetek az egyesületben állandó megbízottal képviseltetik magukat, akinek nevét írásban közlik az egyesület elnökségével.
- 11.4.) Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és/vagy anyagilag támogatja az egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.
- 11.5.) A tagfelvétel iránti kérelmet az egyesület által rendszeresített „Jelentkezési lap”-on kell előterjeszteni. A tagok felvételéről az egyesület elnökségének javaslata alapján a közgyűlés dönt.
- 11.6.) A „Jelentkezési lap” előterjesztésével – annak tartalmától függően – rendes tagi, vagy pártoló tagi tagsági viszony keletkezik.

12.) A tagsági viszony megszűnése

- 12.1.) A tagsági viszony megszűnik:
 - a) kilépéssel,
 - b) kizárással,
 - c) törléssel,
 - d) a tag halálával (megszűnésével).
- 12.2.) A tag kizárása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

13.) Az egyesület természetes személy tagjai jogait kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.

14.) A rendes tag jogai

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- b) az egyesület közgyűlésén felszólalhat, javaslatot tehet, szavazhat;
- c) választhat és választható az egyesület szerveibe.
- d) Az éves tagdíjat minden év március 31.-ig megfizetni köteles.

(aki évközben kerül felvételre, az éves tagdíjának időarányos részét a belépésekor köteles befizetni)

e) A tag által befizetett tagdíj nem kérhető vissza a tagsági viszony megszűnése esetén.

15.) A pártoló tag jogai

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- b) az egyesület közgyűlésén felszólalhat, javaslatot tehet, szavazhat.

16.) A rendes tag és a kötelességei

- a) örködni az alapszabály tisztasága és megtartása felett;
- b) közreműködni az egyesület mindenkori időszerű feladatainak a megvalósításában.
- c) tagdíj megfizetése az alapszabályban foglaltak alapján

17.) A pártoló tag kötelességei

- a) örködni az alapszabály tisztasága és megtartása felett;
- b) közreműködni az egyesület mindenkori időszerű feladatainak megvalósításában.

18.) A tiszteletbeli tag

Tiszteletbeli tag lehet minden olyan természetes személy, aki az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását, fejlődését kiemelkedő módon elősegíti, vagy a környezet és a természetvédelem érdekében szakmai munkássága kiemelkedő, és ennek elismeréséül az egyesület tiszteletbeli tagnak terjeszti elő.

- a) az egyesület bármely tagja javaslatára az elnökség felkérhet tiszteletbeli tagnak olyan természetes személyt, akit arra érdemesnek tart.
- b) a javaslatról az elnökség dönt, és ez alapján terjeszti a közgyűlés elé.
- c) a tiszteletbeli tagság a jelölt írásbeli elfogadásával jön létre
- d) a tiszteletbeli tag a közgyűlésen javaslati joggal vehet részt
- e) tagdíjfizetési kötelezettsége nincs
- f) külföldi állampolgárok tiszteletbeli tagságához a mindenkori jogszabályokban előírt hozzájárulás szükséges.

A Tiszteletbeli tag jogosult

- a) az egyesület közgyűlésén tanácskozási, indítványozási joggal részt venni
- b) folyamatos tájékoztatást kapni az egyesületben folyó munkáról, eseményekről

A Tiszteletbeli tag köteles

- a) az egyesület által megfogalmazott elvek szerint tevékenykedni
- b) önként vállalt feladatának maradéktalanul eleget tenni

A Tiszteletbeli tagság megszűnik:

- a) lemondással
- b) kizárással
- c) az egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- d) elhalálozással
- e) a tiszteletbeli tagságról történő lemondást a tag az elnöknek írásban tartozik bejelenteni.
- f) a tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételétől megszűnik.
- g) kizárható az a tiszteletbeli tag aki önként vállalt kötelezettségének önhibájából tartósan, vagy ismételten nem tesz eleget

19.) Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az egyesület vezető szervei: a közgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság (a továbbiakban együtt: vezetős szerv) Vezető tisztségviselők: elnökség tagjai, EB elnöke.

20.) A közgyűlés

A közgyűlést a közgyűlés levezető elnöke nyitja meg és zárja be. Biztosítja a közgyűlés zavartalan lefolyását, és a napirendi pontokat szavazásra bocsátja. Szavazás előtt a tagok a napirendi pontokat megvitathatják, javaslatot tehetnek új napirendi pont(ok) felvételére.

20.1.) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

20.2.) A közgyűlés minden egyesületi kérdésben dönthet.

20.3.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- c) az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, feloszlásának kimondása;
- d) A tisztségviselők megválasztása (elnökség, ellenőrző bizottság), felmentése;
- e) döntés tagfelvételéről és a tag kizárásáról;
- f) a kizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

20.4.) A közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.

20.5.) A közgyűlést össze kell hívni, ha azt az elnökség, vagy a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – kéri, illetve, ha azt a bíróság elrendeli.

- 20.6.) A közgyűlést a napirend közlésével az elnök hívja össze. Az értesítés e-mailben, SMS-ben, hagyományos postai úton vagy a helyi írott vagy elektronikus sajtó útján történik. A meghívás időpontja és a közgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lenni. A meghívóban tájékoztatni kell a tagokat arról, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- 20.7.) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagság több, mint 50%-a megjelent. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, a közgyűlést harminc napon belül újra össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- 20.8.) A közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A határozathozatal során minden tagnak egy szavazata van.
- 20.9.) Szavazategyenlőség esetén az egyesület elnökének szavazata dönt.
- 20.10.) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban rész nem vevőket. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke a jegyzőkönyvvezető, valamint a közgyűlésen jelen lévő, két hitelesítőnek megválasztott tag írja alá.

21.) Az elnökség

- 21.1.) Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét, irányítja az egyesület működését.
- 21.2.) A közgyűlés hét elnökségi tagot választ.
- 21.3.) Az elnökség tagjai: elnök, titkár, technikai és oktatási felelős, programszervező, gazdasági felelős, médiafelelős, környezetvédelmi szakreferens.
- 21.4.) A választás négy évre szól. A régi elnökség megbízatása az új elnökség megválasztásával szűnik meg.
- 21.5.) Az elnökség szükség szerint, de legalább félévenként ülésezik.
- 21.6.) Az elnökséget az elnök hívja össze. Az összehívás történhet: levél, SMS és e-mail útján. Minden meghívóhoz csatolni kell a napirendet és lehetőség szerint a döntéshez szükséges információkat (iratokat). A meghívók elküldése és az elnökségi ülés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie.
- 21.7.) Az elnökség akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint 50%-a megjelent. Ha az elnökség ülése nem volt határozatképes, az ülést harminc napon belül újra össze kell hívni.
- 21.8.) Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A határozathozatal során minden tagnak egy szavazata van. Az elnökség ülései nyilvánosak, kivéve a személyi, fegyelmi, munkajogi jellegű döntések tárgyában tartott ülések.

21.9.) Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik az évi költségvetés meghatározása.

21.10.) Az elnökség a közgyűlés határozatainak és az alapszabály rendelkezéseinek megfelelően köteles tevékenykedni.

21.11.) az elnökség

- a) elkészíti az egyesület tevékenységéről szóló éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést;
- b) előkészíti a közgyűlési beszámolókat;
- c) engedélyezi a 150 000,- Ft-on felüli összegek kifizetését;
- d) tag törlése.

22.) Az elnök

- a) képviseli az egyesületet harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt, kapcsolatot tart más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- b) irányítja az egyesület tevékenységét, gazdálkodását, az elnökség munkáját és vezeti az ügyintéző apparátust;
- c) őrködik az alapszabály megtartása felett, a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- d) előkészíti, összehívja a közgyűlést.
- e) összehívja és vezeti az elnökség üléseit;
- f) az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben dönt és/vagy intézkedik;
- g) az egyesület nevében (ideértve az egyesület bankszámlája feletti rendelkezést is) a titkárral vagy a gazdasági felelőssel együtt ír alá;
- h) utalványozza a kiadásokat,
- i) jogában áll bármikor -egyeztetett időpontban- pénztárellenőrzést tartani.
- j) saját hatáskörben engedélyezi a 150 000,- Ft-ot meg nem haladó kifizetéseket;
- k) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- l) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az elnök hatáskörébe utal.

23.) A titkár

- a) munkamegosztás alapján segíti az elnök munkáját;
- b) az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt teljes jogkörében.
- c) közreműködik a közgyűlések előkészítésében, az előterjesztések kidolgozásában;
- d) az egyesület nevében az elnökkel együtt ír alá.
- e) az elnök irányításával intézi az egyesület ügyviteli feladatait;
- f) őrzi az egyesület irattárát;
- g) az egyesület nevében (ideértve az egyesület bankszámlája feletti rendelkezést is) az elnökkel, vagy a gazdasági felelőssel együtt ír alá

4.) A gazdasági felelős

- a) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően őrködik az egyesület vagyona felett;
- b) vezeti az egyesület pénzügyi nyilvántartásait;
- c) az elnökség illetve az elnök határozata alapján előkészíti banki átutaláshoz a bizonylatokat.
- d) Aláírási jogkörrel rendelkezik a titkár akadályoztatása esetén.

e) A technikai és oktatási felelős

- a) megszervezi a technikai munkák végzését,
- b) ismeretterjesztő programokat, előadásokat szervez, kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel,
- c) segíti a szükséges túrafelszerelések beszerzését, szakirodalmat és turista térképet biztosít a túrákhoz,
- d) kapcsolatot tart az érintett túraútvonalak tulajdonosaival, kezelőivel, a hatóságokkal.

5.) A programszervező

- a) összeállítja az éves túra és program tervet, melyet az Elnökségnek előterjeszt,
- b) részt vesz a programok előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.

6.) A médiafelelős

- a) a közvéleményt, a médiát az egyesület tevékenységéről tájékoztatja -az elnökkel történt előzetes egyeztetés után.
- b) felügyeli és ellenőrzi az egyesület saját honlapjának működését.
- c) a helyi és a területi médiával kapcsolatot tart, gondoskodik arról, hogy az érdeklődők minél szélesebb körben ismerjék meg az egyesület programját és célkitűzéseit.

7.) A környezetvédelmi szakreferens

- a) teljesíti az egyesülethez beérkezett szakmai előadásokra való felkéréseket,
- b) környezetvédelmi szakmai kérdésekben tájékoztatja a nyilvánosságot az egyesület nevében -az elnökkel történt előzetes egyeztetés után-,
- c) figyelemmel kíséri a szakmai pályázatokat és indítványozza az egyesület részvételét,
- d) a pályázatok megírásakor szakmai háttérrel biztosítva elősegíti ezek sikerességét.

28.) Ellenőrző bizottság

Az Ellenőrző Bizottság a közgyűlésnek van alárendelve.

Az Ellenőrző Bizottság három tagból áll – elnök és két tag – akiket az egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra a közgyűlés választ. A közgyűlés általi visszahíváson túl megszűnik az EB tagság a tag halálával, lemondással, egyesületi tagságsága megszűnésével. Az új EB tag megbízása az eredeti választási ciklus végéig szól.

Munkaprogramját maga állítja össze.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai az egyesületen belül más tisztséget nem tölthetnek be.

Az Ellenőrző Bizottság elnökét az egyesület elnökségi üléseire meg kell hívni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai az egyesület bármely szervezete rendezvényén megfigyelőként részt vehetnek.

Feladata:

Az alapszabály és egyéb törvények betartása feletti őrködés.

A tagok érdekeinek képviselése.

Az egyesület egész működésére, tevékenységére kiterjedő ellenőrzés.

Éves gazdasági tevékenységéről köteles írásos jelentést adni a közgyűlésnek. Az éves közgyűlési beszámolóról érvényes határozatot hozni e jelentés hiányában nem lehet.

Jogköre:

Jogosult az egyesület bármely iratába betekinteni és a vezetőség tagjaitól felvilágosítást kérni. A felvilágosítás megadása kötelező.

Javaslatait, indítványait az elnökség és a közgyűlés köteles érdemben vizsgálni és arról határozatot hozni.

Indítványozhatja - az ok megjelölésével – a közgyűlés összehívását. Ha az elnök nem tesz eleget ebbéli kötelezettségének, az EB elnöke saját hatáskörében összehívhatja a közgyűlést.

Üléseiről jegyzőkönyv készül. Határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvet az elnök és a bizottsági tagok írják alá.

KIZÁRÁSI ÉS A FELMENTÉSI ELJÁRÁS

29.) A tagot a közgyűlés akkor zárhatja ki az egyesületből, ha a tag

a) az Alapszabályban meghatározott köteletségét vétkenesen megszegi,

b) az egyesület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, vagy a magatartása az egyesület tekintélyét csorbítja,

30.) A tagot az Elnökség akkor törli az egyesület tagjainak sorából, ha a tag a tagdíj-fizetési határidőig saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat, és nem mentette ki magát a fizetési határidő lejártáig. Tértivevényes levélben az egyesület felhívta a tag figyelmét a mulasztásra, annak következményeire, és a felhívás ellenére a le-

vél kézhezvételét követően 30 napon belül nem fizette meg tagdíjhátralékát.

- 31.) Az egyesület tisztségviselőjét a közgyűlés akkor mentheti fel a tisztségéből, ha a tisztségviselő
- a) tagsági viszonya megszűnik,
 - b) az Alapszabályban meghatározott köteleességét vétkesen megszegi,
 - c) a tisztségéhez vagy az egyesület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, vagy aki-nek a magatartása az egyesület tekintélyét csorbítja,
 - d) hat hónapon keresztül, önhibájából nem vesz részt az egyesület munkájában.
- 32.) A kizárási és felmentési eljárás megindítását az Egyesület elnöke, az Egyesület el-nökével szemben az Egyesület közgyűlése rendeli el.
- 33.) Nem lehet kizárási és felmentési eljárást indítani, ha
- a) a kizárássra vagy felmentésre okot adó magatartás elkövetésének alapos gyanújáról való tudomásszerzéstől három hónap, vagy
 - b) a kizárássra vagy felmentésre okot adó magatartás elkövetésétől egy év eltelt.
- 34.) A kizárási és a felmentési eljárás során vizsgálatot kell tartani. Ennek lefolytatására az eljárás megindítója az eljárás megindításától számított harminc napon belül, írásban vizsgáló biztost jelöl ki az Egyesület tagjai közül
- 35.) A biztos a kijelölésétől számított harminc napon belül köteles a vizsgálatot lefoly-tatni és ennek keretében az eljárás alá vont tagot meghallgatni.
- 36.) A vizsgálat során az eljárás alá vonttal közölni kell a kötelezettségszegés elköveté-sével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell részére adni, hogy azokra észrevételt tegyen, és további bizonyítást javasolhasson. Lehetővé kell számá-ra tenni, hogy az ügy iratait megtekinthesse. Az eljárás alá vont védekezéséről és a le-folytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 37.) Az eljárás alá vont a vizsgálat folyamán jogi képviselőt vehet igénybe, aki rendel-kezik mindazon jogosultságokkal, amelyek az eljárás alá vont személyt megilletik.
- 38.) Ha az eljárás alá vont szóbeli meghallgatására tartós akadályoztatása miatt a vizs-gálat időtartama alatt nem kerülhet sor, a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni, és tizenöt napos határ-idő kitűzésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő.
- 39.) A biztos a vizsgálat lezárásától számított tizenöt napon belül köteles megküldeni az ügy összes iratait saját véleményével ellátva a fegyelmi eljárás elrendelőjének.
- 40.) Az ügy érdemében a közgyűlés határoz. A közgyűlés a határozatát köteles megin-dokolni. Az eljárás alá vont személyt ki kell oktatni a jogorvoslat módjáról és határide-jéről.
- 41.) A közgyűlés döntését az érintettekkel a titkár a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban, tértivevényes postai küldeményben közli.

42.) A közgyűlés határozata ellen az eljárás alá vont a kézbesítéstől számított harminc napon belül bírósághoz fordulhat.

IV. §

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

43.) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

44.) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

45.) A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V. §

AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS VAGYONKEZELÉSE

46.) Az egyesület bevételei:

- a) a tagok által fizetett tagdíj;
- b) a tagok, magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek adományai, felajánlásai, hozzájárulásai, illetve pályázaton elnyert pénzeszközök;
- c) az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezetére kapott támogatás, illetve adomány;
- d) a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- e) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- f) az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- g) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

h) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

47.) Az egyesület költségei:

- a) a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

48.) Az egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

49.) Az egyesület a céljainak elérése érdekében a vagyonából pályázatot nyújthat be. A pályázaton nyert pénzbeli vagyon az egyesület vagyonának a részévé válik.

50.) Az egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály, előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

51.) Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Ezen túlmenően az egyesület semmilyen vállalkozási vagy befektetési szolgáltatási tevékenységet sem végez.

52.) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

53.) Az egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

54.) Az egyesület céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell az egyesület vagyonában elhelyezni.

55.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

56.) Az egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról a közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata.

57.) Az egyesület - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

58.) Az egyesület bevételeit az egyesület bank számlájára kell befizetni.

59.)Ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, felügyelő bizottság létrehozása, illetve könyvvizsgáló megbízása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

60.)Az egyesület felhasználható vagyonát – cél szerinti juttatását – pályázat útján lehet elnyerni. A pályázat nyilvános. A pályázati kiírást az Alapszabályban meghatározott módon közzé kell tenni. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

61.)Az egyesületnek meghatározott céllal átadott vagyon felhasználására nem kell pályázatot kiírni. A támogatásról mértékéről és módjáról ilyen esetben az Elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönt.

62.)Az egyesület a támogatásért felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VI. §

AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

63.)A közgyűlés ülései nyilvánosak, kivéve a személyi, fegyelmi, munkajogi jellegű döntések tárgyában tartott ülések.

64.)A vezetős szerv minden döntéséről nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Könyve), melyet az elnök és a titkár együttesen ír alá. A nyilvántartásból megállapíthatónak kell lenni a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

65.)A vezetős szerv döntéseit az érintettekkel a titkár a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül

- a) az érintettekkel írásban, tértivevényes postai küldeményben közli;
- b) közzéteszi.

66.)A titkár a vezetős szerv döntéseit, az egyesület működésének, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a szolgáltatásai, cél szerinti juttatásai igénybevétele módjára, beszámolóira vonatkozó információkat, pályázatokat közzéteszi a helyi és/vagy a megyei frott és elektronikus sajtóban, vagy az egyesület székhelyén történő ki függesztéssel hozza nyilvánosságra.

A közhasznúsági tevékenységről szóló beszámolókat a titkár hozza nyilvánosságra és plakátolja ki az egyesület székhelyén.

67.)Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az elnök engedélyével az egyesület székhelyén bárki betekinthez, azokról felvilágosítást kérhet, illetőleg azokból saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az elnök részére megküldeni.

68.)Az elnök köteles

- a) bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul;
- b) egyéb esetekben pedig az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben;
- c) illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

69.)Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VII. §

NYILVÁNTARTÁSI, BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

70.)Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

71.)Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

VIII. §

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

72.)Az egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával.

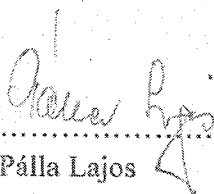
73.)A közgyűlés az éves tagsági díjat (minimum) évi 1 200.- Ft-ban azaz egyezer kétfőszáz.- forintban állapítja meg.

74.)Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Sárváron, 2009. év november hó 6. napján



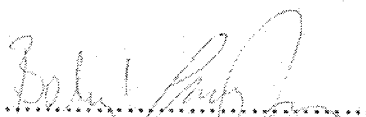
Dr. Székely Sándor
Közgyűlés levezető elnöke



Palla Lajos
Hitelesítő



Enzsől Róbert
Hitelesítő



Bokorné Csonka Judit
Egyesület elnöke.